

Zweckverband Feuerwehr Turbenthal-Wila-Wildberg

Einfachheit halber ist in der Vorlage jeweils von „der Gemeinde“ die Rede.

## **Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) des Zweckverbandes Feuerwehr Turbenthal-Wila-Wildberg**

### **Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?**

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände des Zweckverbandes Feuerwehr Turbenthal-Wila-Wildberg umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

### **1. Informationsverwaltung des Zweckverbandes Feuerwehr Turbenthal-Wila-Wildberg**

Die Informationsverwaltung des Zweckverbandes Feuerwehr Turbenthal-Wila-Wildberg ist wie folgt organisiert:

- Die laufende und die ruhende Ablage befinden sich im Feuerwehrgebäude und im Archiv der Gemeinde Turbenthal.
- Die Unterlagen werden elektronisch (Secure Safe) und in Papierform (Ordner) verwaltet, aufbewahrt und archiviert.

## 2. Informationsbestände des Zweckverbandes Feuerwehr Turbenthal-Wila-Wildberg

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

| Bezeichnung des Informationsbestandes          | Form <sup>1</sup> | Zweck bzw. Inhalte  | Personendaten enthalten |
|--|-------------------|---|-------------------------|
| Secure Safe                                    | e                 | Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche des Zweckverbandes                                     | ja                      |
| Laufende Ablage zentral / dezentral            | p                 | Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen  | ja                      |
| Ruhende Ablage zentral / dezentral             | p                 | Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde während Aufbewahrungsfrist         | ja                      |
| Zweckverbandsarchiv im Gemeindehaus Turbenthal | p                 | Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche des Zweckverbandes, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan | ja                      |

## 3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den beim Zweckverband vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den beim Zweckverband vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

[sekretariat@feuerwehr-tww.ch](mailto:sekretariat@feuerwehr-tww.ch)

---

<sup>1</sup> e = elektronisch, p = physisch (Papier)